

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXXV/278/2006
Rady Miejskiej w Annopolu
z dnia 12 czerwca 2006 roku

STATUT MIEJSKO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ANNOPOLU

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Annopolu zwana dalej „Biblioteka” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz. U. nr 85, poz. 539 z póź. zm./
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, /tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 13 poz. 123 z póź. zm./
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych Dz. U. Nr 249 poz 2104, z póź. zm./
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz.694 z póź. zm./
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Annopol.
2. Bezpośredni nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Annopola.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki, która wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Kraśniku, realizująca zadania biblioteki powiatowej.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonej przez Organizatora.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Annopol, a terenem jej działania Gmina Annopol.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna , 23-235 Annopol oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Annopolu.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, rozwojowi kultury oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki.

Biblioteka zapewnia mieszkańcom Miasta i Gminy Annopol dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 7

- Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:
1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych.
 2. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu.
 3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej – bibliograficznej na terenie Miasta i Gminy Annopol, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
 4. Organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo.
 5. Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
 6. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki
 7. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki przez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Annopola.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11

Bibliotekę tworzą:

1. Biblioteka Główna – Annopol,
2. Filia Biblioteki w Kosinie,
3. Filia Biblioteki w Suchej Wólce,
4. Filia Biblioteki w Świeciechowie,

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Burmistrza Annopola.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
4. Dochodami własnymi Biblioteki są również darowizny, fundusze przekazywane na rzecz Biblioteki przez osoby fizyczne, instytucje i podmioty gospodarcze.

§ 14

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym dotacji otrzymywanej z budżetu Miasta i Gminy Annopol, oraz z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska.

§ 15

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Annopola, który jest również organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 16

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska w Annopolu jest zobowiązana na dwanaście miesięcy przed wydaniem aktu o likwidacji Biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o zamiarze i przyczynach likwidacji.
5. Akt o likwidacji Biblioteki stanowi podstawę do wykreślenia jej z Rejestru Instytucji Kultury.
6. Zobowiązania i wierzytelność likwidowanej Biblioteki przejmuje Miasto i Gmina Annopol.

BURMISTRZ

Stefan Skórski